**SÚMULA - 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS (COAPF) - CAU/AM.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | 10/02/2021 | Horário: 09h |
| Formato da reunião | Videoconferência  |
| Membros | CRISTIANE SOTTO MAYOR FERNANDES | Coordenadora | **P** |
| CÁTIA CECÍLIA TELLES DA COSTA | Coordenadora Adjunta | **AJ** |
| LAYLA JAMYLE MATALON SCHWARCZ | Membro | **P** |
| LEONARDO LACERDA FILGUEIRA  | Membro Suplente | **NC** |
| BIANCA NAYNE COELHO ALCANTARA | Membro Suplente | **NC** |
| ELANE LIMA DE SOUZA | Membro Suplente | **NC** |
| Assessorias | Jéssica Hall Ferreira  | Secretaria  |
| Cristianne Macedo | Geradmfin |

P: membro presente / AJ: ausência justificada / NC: membro não convocado

|  |
| --- |
| **2. ORDEM DO DIA** |
| **2.1 Fonte** | **SECRETARIA** |
| **Encaminhamento** | Com a palavra a secretaria que comunicou quanto às situações de justificativas, convocações, quórum e demais atividades de acordo com o regimento interno CAU/AM. Ainda, ficou ajustado junto a comissão que as reuniões ocorrerão nas penúltimas terças feiras de cada mês de caráter ordinário, e extraordinariamente quando houver necessidade. Assim, a próxima reunião ocorrerá em 23/03/2021. |
| **2.2** |  |
| **Fonte** |  GERADMFIN |
| **Encaminhamento** | Posteriormente, a gerente administrativa e financeira informou aos membros quanto as competências basilares da COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS e explanou sobre a situação orçamentaria e receitas do CAU/AM. Por fim, informou sobre a nova resolução CAU/BR de diárias e passagens, que está em fase de análise, e que o CAU/AM deverá reformular sua portaria normativa sobre esse tema.  |
| **2.3** |  |
| **Fonte** | COORDENAÇÃO COAPF |
| **Encaminhamento** | Agradeceu a presença de todos e finalizou os trabalhos do dia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Arq. e Urb. Cristiane Sotto Mayor Fernandes**COORDENADORA** | Arq. E Urb. Layla Jamyle Matalon Schwarcz**MEMBRO** |
| Jéssica Hall Ferreira**SECRETÁRIA CAU/AM** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |