|  |
| --- |
| **SÚMULA DE REUNIÃO DE COMISSÃO****8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO E EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEFEP) - CAU/AM** |
| DATA | 11/07/2019 | HORÁRIO | 9h:15 às 10h30 |
| LOCAL | Sede do CAU/AM – Manaus/AM |
|  |  |  |  |
| PARTICIPANTES | Kleyton Marinho da Silva | Coordenador |
| Edmar de Oliveira Andrade | Coord. Adjunto |
| Ivone Rocha de Sousa Leite | Membro  |
| ASSESSORIA | Gabriela Marques | Gerencia Técnica  |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 7ª Reunião** |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |
| **1** | **SOLICITAÇÃO DE PARCERIA** |
| **Encaminhamento** | Após analisado pela comissão, foi DELIBERADO pelo DEFERIMENTO da solicitação de parceria da empresa: BSSP Centro Educacional. |
|  |
| **2** | **FOLDER ACESSIBILIDADE** |
| **Fonte** | GERTEC  |
| **Encaminhamento** | Quanto à formulação do conteúdo, a conselheira presente irá formatar até 15/08/2019.  |
|  |
| **3** | **CONSULTAS / RELATÓRIOS**  |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Encaminhamento** | 3.1 – Após analise do PROTOCOLO Nº 891347/2019, informou a Comissão que PEMOC e torre de refrigeração faz parte das atribuições do arquiteto e urbanista no que se refere a sua locação e especificações, não envolvendo o projeto do equipamento em questão. **3.2** – Posteriormente a Gerente apresentou os relatórios de i solicitações de interrupções e solicitação de registro de maio e junho, que na oportunidade será encaminhado alguns nomes à DFI (Divisão de Fiscalização) para apuração de possíveis indícios de falta ética e ainda consultar a ASSJUR. **3.3** – PROTOCOLO Nº 872191/2019 – Ciência aos membros, e demanda será encaminhada a publicação.  |
|  |
| **4**  | **INCLUSÃO DE PÓS**  |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Encaminhamento** | Protocolo 884289/2019 – Deferida solicitação. |
|  |
| **5** | **INFORMES/PALESTRAS/WORKSHOPS** |
| **Fonte** | **CEFEP** |
| **Encaminhamento** | Informou o coordenador que se reunirá com os membros do grupo de trabalho: Edmar de Oliveira, Isabelle Maciel, Ivone Rocha, referente a tratativas do *Workshop -* Plano diretor e leis complementares, que ocorrerá em 17 e 18/10. Quanto a solicitação da Faculdade Martha Falcão para realização de uma palestra voltada para Legislação – Direitos e deveres dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo, até o presente momento não recebemos o retorno da instituição no agendamento da palestra, entre as datas de 05, 12 ou 19/08 disponíveis pela Comissão. |
| **6** | **SOLICITAÇÕES COMISSÃO** |
| **Fonte** | **CEFEP**  |
| **Encaminhamento** | Encaminhado a ASCOM, para que seja agendada uma reunião com os coordenadores de IE’s e FENEA, a fim de tratar assuntos relevantes aos acadêmicos de Arquitetura e Urbanismo.  |
|  |
| **7** | **COMUNICADOS** |
| **Fonte** | **SECRETARIA** |
| **Encaminhamento** | Próxima reunião ocorrerá em 25/07/2019. |
|  |
| **8** | **EXTRAPAUTAS** |
| **Fonte** | **CEFEP** |
| **Encaminhamento** | **6.1** Solicitado a GERTEC para que seja realizado levantamento do quadro de funcionários (ARQUITETOS E URBANISTAS) nos órgãos públicos da capital. **6.2** Neste momento o srº Engenheiro Nilton foi convidado a participar da reunião o qual gostaria de propor parceria de divulgação de uma palestra aos AU voltada para Climatização e Refrigeração, posteriormente o coordenador solicitou ao profissional que apresentasse o cronograma/projeto do evento. **6.3** – Posteriormente, informou o coordenador que nos eventos/workshops/palestras/oficinas sob coordenação e responsabilidade da comissão, somente membros da mesma poderão representar. **6.4** - Solicitou o coordenador cotação de passagens aéreas para Porto Alegre - RS, para sua possível participação na reunião nacional da CEP-CAU/BR, que ocorrerá nos dias 07 e 08/10.   |

**KLEYTON MARINHO DA SILVA**

**COORDENADOR**

**GABRIELA MARQUES**

**GERTEC CAU/AM**

**EDMAR DE OLIVEIRA ANDRADE**

**COORDENADOR ADJUNTO**

**IVONE ROCHA DE SOUSA LEITE**

**MEMBRO**