|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÚMULA - 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS (COAPF) - CAU/AM.** | | |
| Data | 31/03/2020 | Horário: 09h às 10h |
| Local | Videoconferência | |
| Participantes | Cristiane Sotto Mayor Fernandes | Coordenadora |
| Meglen Cristina Valau da Silva | Membro |
| Fabrício Lopes Santos | Membro |
| Assessorias | Jéssica Hall Ferreira | Secretaria |
| Cristianne da Silva Macêdo | Gerência administrativa |

|  |
| --- |
| **1. LEITURA E APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 2º REUNIÃO - 2020** |
| A coordenadora Arquiteta e Urbanista Cristiane Sotto Mayor Fernandes, deu início aos trabalhos por videoconferência da 3ª Reunião Ordinária da COAPF de 2020. Fez a verificação de quórum e leitura da pauta, por conseguinte, foi aprovada por todos os membros presentes a súmula da reunião anterior. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ORDEM DO DIA** | |
| **2.1** | **DEFESA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO** |
| **Fonte** | ASSJUR |
| **Encaminhamento** | Apresentação de defesa do Sr. Marcos Nazareno quanto à notificação administrativa 098/2020 referente à cobrança de multas éticas em aberto; foi definido pela comissão em encaminhar à Assessoria Jurídica para consulta quanto à possibilidade de baixar de ofício o valor da duplicação de multa ética pela falta do pagamento, tendo em vista que aplicação da penalidade foi nos moldes da Resolução 58 de 05 de outubro de 2013, vigente a época, em que previa em seu artigo 14 a duplicação da respectiva sanção, caso não fosse realizado pagamento da multa por parte do infrator, estando à mesma revogada pela Resolução CAU/BR n° 143, de 23 de junho de 2017. |
|  | |
| **2.2** | **SITUAÇÃO FINANCEIRA DO CAU/AM FRENTE A PANDEMIA DO COVID-19** |
| **Fonte** | ASSEJUR |
| **Encaminhamento** | Após relato e levantamento da Gerencia Administrativa e Financeira CAU/AM, ficou decidido pela comissão como forma de contenção das despesas do CAU/AM, realizar as seguintes ações.  a) Com o desligamento de 01 estagiário que atua nas demandas de atendimento ao público;  b) Encaminhar solicitação de redução por, no mínimo, três meses dos valores dos contratos de Locação de Imóvel, Assessoria Contábil e Serviços de Limpeza às respectivas empresas. |
|  | |
| **2.3** | **SOLICITAÇAO DE PARCERIA** |
| **Fonte** | GERADMFIN |
| **Encaminhamento** | Após análise foi DEFERIDA a proposta de Parceria apresentada L W CORRETORA E AGENTES DE SEGURO LTDA. |
| **COMUNICADOS** | |
| Próxima reunião em 28/04/2020 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Arq. e Urb. Cristiane Sotto Mayor Fernandes  **COORDENADORA** | Arq. e Urb. Fabrício Lopes Santos  **MEMBRO** |
| Arq. e Urb. Meglen Cristina Valau da Silva  **MEMBRO** | Cristianne da Silva Macêdo  **GERENTE ADM.E FIN. CAU/AM** |
| Jéssica Hall Ferreira  **SECRETÁRIA CAU/AM** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | |