|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA**  **REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FINANÇAS – Nº 04/2019** | | | | | | |
| 30/07/2019 | | 08h:36min | | 10h41 | Sede do CAU/AM – Manaus/AM | |
|  | |  |  | |  | |
| Coordenada por | **Arq. e Urb. Cristiane Sotto Mayor Fernandes** | | | | | |
| Tipo de Reunião | ORDINÁRIA | | | | | |
| Secretariado por: | CRISTIANNE DA SILVA MACÊDO | | | | | |
| Participantes | **Arq. e Urb. Meglen Cristina Valau da Silva** | | | | | COAPF – CAU/AM |
| **Arq. e Urb.** **Fabrício Lopes Santos** | | | | | COAPF – CAU/AM |

# Abertura:

A coordenadora Arquiteta e Urbanista Cristianne Sotto Mayor Fernandes, deu início aos trabalhos da 4ª Reunião Ordinária da COAPF de 2019. Fez a verificação de quórum e leitura da Súmula da 3ª Reunião com a explanação sucinta dos assuntos discutidos naquela reunião, sendo a mesma aprovada, informou ainda a justificativa de ausência da conselheira Sheila Ingrid da Silva, dando início às discussões.

# Pauta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Matéria** | **Reprogramação Financeira - Aprovação** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira CAU/AM |
| **Discussão** | A Gerente Administrativa e Financeira, Cristianne Macêdo, apresentou a proposta de Reprogramação Financeira do Plano de Ação de 2019. Os principais pontos em destaque foram orçados o reajuste de 5% do salário, bem como o acréscimo de uma viagem para cada comissão, exceto para a COAPF e a contratação de empresa para a elaboração de plano de cargos e salários. A proposta foi aprovada e encaminhada ao Plenário. |
| **2.2** | **Matéria** | Análise de Solicitação de Parceria |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira CAU/AM |
| **Discussão** | A Gerente Administrativa e Financeira, Cristianne Macêdo, apresentou solicitação de parceria da empresa Fortecon Certificação Digital e Plotcolor gráfica e sinalização visual. As solicitações foram aprovadas, sendo que a empresa Plotcolor, por não apresentar toda a documentação exigida, terá um prazo de 60 dias para encaminhar os documentos pendentes. |
| **2.3** | **Matéria** | Plano de Cargos e Salários |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira |
| **Discussão** | Tendo em vista a decisão tomada na 3ª reunião da COAPF, a Gerente Administrativa informou da necessidade de análise do Termo de Referência para a Contratação de empresa para a elaboração do Plano de Cargos e Salários pela COAPF. Sendo assim, foi realizada a atualização do Termo de Referência em conjunto para em seguida proceder com a atualização das cotações. Foi retirada do Termo a previsão de elaboração de avaliação de desempenho. |
| **2.4** | **Matéria** | Portaria – Superávit Financeiro |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira |
| **Discussão** | Foi aprovada a minuta de Portaria Normativa de uso do Superávit Financeiro para o encaminhamento de conhecimento e aprovação do plenário |
| **2.5** | **Matéria** | Protocolo 821633/2019 – Resposta da ASJUR |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira CAU/AM |
| **Discussão** | Foi apresentada pela GERADMFIN a resposta da Assessoria Jurídica do CAU/AM por meio do MEMO 018/2019/ASSJUR quanto à solicitação de ressarcimento de juros sobre os valores devido da anuidade, conforme protocolo 821633/2019. Mediante o exposto na consulta, a COAPF decidiu pelo indeferimento da solicitação. |
| **2.6** | **Matéria** | Análise de execução fiscal |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira CAU/AM |
| **Discussão** | Apresentou-se a situação dos profissionais Luiz Carlos Cavalcante e José Marcello de Souza Oliveira que foram inscritos em dívida ativa, porém, procederam com a negociação diretamente pelo SICCAU, devido não ter sido realizado o bloqueio pelo sistema. Portanto, não foi cobrado dos mesmos à custa e honorários, sendo que no ato da inscrição foi realizado o pagamento de 0,5% sobre o valor inicial da custa. A COAPF decidiu pela não cobrança do percentual de custas e honorárias dos referidos profissionais, desde que procedam com o pagamento da negociação. |
| **2.7** | **Matéria** | Certidão do DETRAN para procura de bens |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Discussão** | A Assessora Jurídica do CAU/AM, Ednara Kellen de Lima Soares, informou sobre a necessidade de requerer emissão de certidão do DETRAN para a procura de bens dos profissionais inscritos em dívida ativa, sendo que o valor cobrado é de R$ 23,24 por CPF e R$ 50,00 por CNPJ. Informou também que estamos tentando solicitar termo de cooperação com o DENATRAN, porém, até o presente momento não obtivemos retorno quanto ao acesso ao sistema para a inclusão da solicitação. A preocupação da Assessoria é quanto ao término do prazo de apresentação dos bens pelo CAU/AM. Sendo assim, a comissão solicitou que a matéria fosse encaminhada para discussão do plenário. |

|  |  |
| --- | --- |
| Arq. e Urb. Cristianne Sotto Mayor Fernandes  **COORDENADORA** | Arq. E Urb. Meglen Cristina Valau da Silva  **MEMBRO** |
| Arq. e Urb. Fabrício Lopes Santos  **MEMBRO** | Cristianne da Silva Macêdo  **GERENTE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA CAU/AM** |